

若手研究者自立支援プログラム「潮田リサーチフェロー」応募要項（2026年度募集）

未来知の創出とその社会還元を積極的に推進するために、想像力に富み、進取の気性を持った若手研究者を、潮田記念基金を原資として3年間有期教員として任用し、「慶應義塾潮田リサーチフェロー」の称号を与えます。任用期間中に自由な発想の下、研究活動に集中することにより、未来のコモンセンスを創造する若手人材の育成を目指しています。

1. 候補者の資格要件

- ・ 博士学位（PhD）取得後、概ね10年以内で20代後半～30代。（2027年3月までに学位取得見込みの者も応募可。ただし任用開始日までに学位を取得していることが必要。）
- ・ 受入教員から独立して主体的に研究活動を行う能力を有すること。
- ・ 自らの専門領域の研究だけでなく、他分野の専門家と積極的に交流し、異分野融合研究を推進できることが望ましい。
- ・ 国籍は問わない。

2. 採用人数

1名

（全キャンパスの学部・研究科が受け入れ対象です）

3. 所属

研究上の指導・助言を希望する教員（受入教員）に対し、自身の受け入れを依頼し、事前に承諾を得てください。研究活動は受入教員が所属する学部・研究科（受入部門）において実施していただきます。

なお、人事上の所属先はグローバルリサーチインスティテュート（KGRI）となります。

4. 職位

助教（有期）

併せて「慶應義塾潮田リサーチフェロー」の称号を付与します。

5. 研究スペース

三田キャンパス以外の場合、受入部門・受入教員が用意する研究スペース（受入教員の研究室等）を使用させていただきます。

三田キャンパスの場合、最大4名収容可能な相部屋（固定席のシェアスペース）を用意します。

6. 着任時期および任期

- ・任期は2027年4月1日から2030年3月31日までの3年（36か月）間
ただし、個別事情を勘案し、任用開始日をこれ以降の時期（2027年度内）とすることも可能です。
- ・任期の更新はありません。ただし、採用後に育児休業や介護休業を取得し、それに伴って任期の延長を希望する場合は、受入部門・受入教員とも協議の上で、休業した期間に応じた任期の延長を認めることが可能です。

7. 義務および評価

- ・毎年の研究成果報告書の提出
- ・寄付者との交流会における成果発表
- ・研究者紹介動画作成などの本学研究広報活動への協力

毎年の契約更新に伴う評価は行いません。

8. 待遇

- ・本学支給基準に基づいた給与（年額550～850万円程度）
- ・通勤交通費補助有、各種社会保険完備
- ・退職一時金は支給対象外
- ・年間200万円の研究費を支給

9. 選考方法

【7/31（金）までに以下①～⑥の書類をすべてPDF化し1つのPDFファイルにまとめて提出してください（応募書類は日本語・英語どちらでも可）。】

※提出先フォーム：<https://forms.gle/TQCchUbgFPHVMhUF8>

- ① 履歴書（写真貼付・様式自由）
- ② 研究・業績目録（別紙 様式参照）
- ③ 主要論文・著書PDF 2編以内

- ④ これまでの研究概要と今後の教育研究に関する展望（A4サイズ3ページ以内・様式自由）
- ⑤ 潮田リサーチフェローへの応募理由と目指す研究者像について（A4サイズ1ページ以内・様式自由）
- ⑥ 受入教員からの承諾書（別紙指定様式に受入教員が署名したもの）

（第一次審査）

潮田リサーチフェロー審査委員会において書面審査を行い、面接対象者を決定します。

（第二次審査）

審査委員会において面接を行い、採用候補者の選考を行います。（2026年11月18日を予定）

10. 問い合わせ先

学術研究支援部総務担当（神谷・杉山）

メール：rcp-jimukyoku@adst.keio.ac.jp

電話：03-5427-1678（直通）

(別紙)

研究・業績目録

原著論文

番号. 著者
 題目
 誌名、巻、頁、発行年
 DOI

総説

番号. 著者
 題目
 誌名、巻、頁、発行年

著書 (単著・共著・共編著・分担執筆 等)

番号. 著者
 題目
 誌名、巻、頁、発行年

学会発表

番号. 著者
 題目
 発表した学会名、場所、年・月、口頭・ポスターの別

その他

- ・学会賞などの受賞歴
- ・意見書、白書、ワーキングペーパー等
- ・その他の項目の最後には学位論文の論文題目を記載

[研究・業績目録作成上の注意事項]

1. 原著論文、総説、著書、学会発表、その他に分けて、発行（発表）の新しい年月日順に記載し、査読の有無を記載する。
2. 欧文論文は欧文で、和文論文は和文で記載する。
3. 印刷中の論文を研究・業績目録に記載する場合は、受理を証明する書類のコピーを添付する。投稿中の論文は記載しない。
4. 著者は共著者全員の氏名を記載し、応募者の氏名にアンダーラインを付ける。
5. 原著論文には、DOIを記載することが望ましい。
6. 主要原著論文あるいは著書としてPDFファイルを提出した2編には、○を付ける。
7. 各ページの最下段中央にページ番号を付す。

(別紙)

※受入教員がサインしたものをPDFファイルにして提出

承諾書

(応募者氏名を入力) 氏の潮田リサーチフェロー申請にあたり、受入教員となることを承諾します。また、三田キャンパス以外を研究場所とする場合、研究スペースを用意します。

所属（部門）：

職位：

氏名：

日付： 年 月 日

自署（サイン）： _____