

先導研究センター内センター設置申請書

プルダウン選択

申請者(センター長) 氏名	福沢 信子		
申請者(センター長) 所属・職位	〇〇学部・教授		
申請者所属長 氏名	小泉 諭三郎	印	

センター名(和文)	〇〇〇センター		
センター名(英文)			
設置の目的と 具体的な活動計画  (継続時には、これまでの主な成果と継続の必要性についても記載してください。)			
センター活動のキーワード・主な研究テーマ 設置期間 (原則1年以上5年以内)	2099年5月1日	~	2100年4月30日

\*センターで実施する各プロジェクトやプログラムの構想調書や申請調書などを添付してください。

連絡先(申請内容について問い合わせることがあります。)

氏名	申請者、研究室秘書、地区学研担当など、申請書の内容を把握している方をお書きください。
内線	
メールアドレス	

外部からの問合せ先(塾内便等送付先とします。ここに記載する地区が、原則として活動拠点キャンパスとなります。)

地区・部屋番号	三田 A棟306号室
外線	03-5555-6666
内線	
メールアドレス	

先導研使用欄

設置可否	研究連携推進本部運営委員会 ( 年 月 日) 承認 ・ 不承認
------	---------------------------------

研究組織構成員： 計 3 名

\*センター長については、申請時の年齢も記載してください。

氏名	所属(学部等)・職名	現在の専門	役割分担 (センターが複数のプロジェクトを推進する場合には、どのプロジェクトを担当するのかについても付記してください。)
福沢 信子 センター長(年齢: 50歳)	〇〇学部・教授	〇〇学、〇〇論	全体統括者
慶應 太郎	〇〇学部・教授	〇〇学	〇〇プロジェクト統括責任
三田 諭美	株式会社 〇〇 (特任助教申請予定)	〇〇学	〇〇プロジェクト推進担当

次のシート[資金計画]にも記入をお願いします。

## 【資金計画】

- (1) 資金名、資金管理キャンパス、年度ごとの金額を記入してください。
- (2) 資金計画は、センター事業として行うもののみを対象としてください。構成員のすべての資金を対象とするものではありません。
- (3) 資金名のあとに、研究代表者名、採択、申請中、申請予定、交渉中、契約締結などの状況を正確に記載してください。
- (4) 金額(直接経費)が内定・確定したものは金額の左欄に○を、採択が内定したものは左欄に△をプルダウン選択してください。適切に○△を選ぶと「経費計画総括」表には自動的に金額が反映されます。
- (5) 他の先導研究センター内センターの資金源になっている研究費は記入しないでください。詳細については記載例をご確認ください。

(単位:千円) 直接経費

資金名 (資金元・状況・(代表者))	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	資金管理 キャンパス
科研費 基盤研究(A)(福沢 信子)	○ 25,000					SFC
科研費 基盤研究(S)(福沢 信子)申請ヒアリング中		40,000	40,000	40,000	40,000	SFC
〇〇株式会社(臨床研究、民間受託研究費)(慶應太郎)	○ 15,000	△ 15,000				信濃町
民間受託研究費申請計画中(福沢 信子)			8,500	8,500	8,500	(未定)
他の先導研センター内センターの資金源になっている研究費は記入しないでください。 研究組織構成員欄に記載のあるメンバーの研究費だけをご記載ください。		必要に応じて数字を修正のこと				
総額	40,000	55,000	48,500	48,500	48,500	

経費計画総括(単位:千円)

金額	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
確定・内定の金額	40,000	15,000	0	0	0	
(計画・申請中の金額)	0	40,000	48,500	48,500	48,500	