

グローバルリサーチインスティテュート内センター設置申請書

新規

申請者(センター長) 氏名	福沢 信子	申請者所属・職位	〇〇学部・教授
申請者所属長 氏名	小泉 諭三郎	印	

センター名(和文)	〇〇〇センター		
センター名(英文)	Center for 〇〇〇		
センター概要			
設置の目的と 具体的な活動計画 (継続時には、これまでの主な成果と継続の必要性についても記載してください。)			
	活動資金が確保できていない 期間は申請できません		
センター活動のキーワード・ 主な研究テーマ			
申請期間 (原則1年以上5年以内)	2020年4月1日	~	2022年3月31日
これまでの設置期間 (継続の場合のみ)		~	

*センターで実施する各プロジェクトやプログラムの構想調書や申請調書などを添付してください。継続申請の場合は不要です。

連絡先(申請内容について問い合わせることがあります。)

氏名(内線)	申請者、研究室秘書、地区学研担当など、当申請書の内容を把握している方をお書きください。
メールアドレス	

外部からの問合せ先(塾内便等送付先とします。ここに記載する地区が、原則として活動拠点キャンパスとなります。)

地区・部屋番号	三田 A棟306号室
外線(内線)	03-5555-6666(25814)
メールアドレス	

事務局使用欄

設置可否	KGRI運営会議 (年 月 日) 承認 ・ 不承認 担当課長印
------	-----------------------------------

【資金計画】

- (1) 資金名、資金管理キャンパス、年度ごとの金額を記入してください。
 - (2) 資金計画は、センター事業として行い、義塾で資金管理するもののみを対象としてください。構成員のすべての資金を対象とするものではありません。また、資金担当者はセンターの兼担所員に限ります。
 - (3) 資金名のあとに、資金担当者名、採択状況(採択、申請中、申請予定、交渉中、契約締結など)を正確に記載してください。
 - (4) 金額(直接経費)が内定・確定したものは金額の左欄に○を、採択が内定したものは左欄に△をプルダウン選択してください。適切に○△を選ぶと「経費計画総括」表には自動的に金額が反映されます。
 - (5) 他のグローバルリサーチインスティテュート内センターの資金源になっている研究費は記入しないでください。
- 詳細については記載例をご確認ください。

必要に応じて初年度の数字に修正のこと

(単位:円) 直接経費

資金名(資金元・状況・(資金担当者))	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	資金管理部署
科研費 基盤研究(A)(福沢 信子)	○ 25,000,000					SFC学研
科研費 基盤研究(S)(福沢 信子)申請ヒアリング中		40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	SFC学研
〇〇株式会社(臨床研究、民間受託研究費)(慶應太郎)	○ 15,000,000	△ 30,000,000				信濃町学研
民間受託研究費申請計画中(福沢 信子)			8,500,000	8,500,000	8,500,000	矢上管財課
他のグローバルリサーチインスティテュート内センターの資金源になっている研究費は記入しないでください。						
研究組織構成員欄に記載のあるメンバーの研究費だけをご記載ください。						
総額	40,000,000	70,000,000	48,500,000	48,500,000	48,500,000	

経費計画総括(単位:円)

金額	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
確定・内定の金額	40,000,000	30,000,000	0	0	0	
(計画・申請中の金額)	0	40,000,000	48,500,000	48,500,000	48,500,000	