グローバルリサーチインスティテュート内センター(スタートアップ)設置申請書

申請者(センター長) 氏名	福沢 信子	申請者所属・職位	〇〇学部・教授
申請者所属長 氏名	小泉 諭三郎 印		

センター名(和文)	〇〇〇センター
センター名(英文)	〇〇〇Center
センター概要	
設置の目的と 具体的な活動計画	
センター活動のキーワード・ 主な研究テーマ	
申請期間 (原則1年以上5年以内)	2099年4月1日 ~ 2100年3月31日

*スタートアップの目的・目標、準備のための活動計画などを記した資料を添付してください。継続申請の場合は不要です。

連絡先(申請内容について問い合わせることがあります。)

氏名(内線)	申請者、研究室秘書、地区学研担当など、申請書の内容を把握している方をお書きください。
メールアドレス	

外部からの問合せ先(塾内便等送付先とします。ここに記載する地区が、原則として活動拠点キャンパスとなります。)

地区・部屋番号	三田 A棟306号室
外線(内線)	03-5555-6666 (25814)
メールアドレス	

事務局使用欄

設置可否	KGRI運営会議 (年 月 日) 承認・不承認 担当課長印
------	--------------------------------

【資金計画】

- (1) 資金名、資金管理キャンパス、年度ごとの金額を記入してください。
- (2) 資金計画は、センター事業として行い、義塾で資金管理するもののみを対象としてください。構成員のすべての資金を対象とするものではありません。また、資金担当者はセンターの兼担所員に限ります。
- (3) 資金名のあとに、資金担当者名、採択状況(採択、申請中、申請予定、交渉中、契約締結など)を正確に記載してください。
- (4) 金額(直接経費)が内定・確定したものは金額の左欄に○を、採択が内定したものは左欄に△をプルダウン選択してください。適切に○△を選ぶと「経費計画総括」表には自動的に金額が反映されます。
- (5) 他のグローバルリサーチインスティテュート内センターの資金源になっている研究費は記入しないでください。詳細については記載例をご確認ください。

必要に応じて初年度の数字に修正のこと

(単位:円)直接経費

資金名 (資金元・状況・(資金担当者))	2020年度	2021年度	2022年度 (センター設置 目標年度)	資金管理部署
科研費 基盤研究(A)(福沢 信子)	○ 15,000,000			SFC学研
科研費 基盤研究(S)(福沢 信子)申請ヒアリング中		40,000,000	40,000,000	SFC学研
〇〇株式会社(臨床研究、民間受託研究費)(慶應太郎)	15,000,000	15,000,000		信濃町学研
民間受託研究費申請計画中(福沢 信子)			8,500,000	矢上管財課
他のグローバルリサーチインスティテュート内センターの資金源になっている研究費は記入しないでください。				
研究組織構成員欄に記載のあるメンバーの研究費だけをご記載ください。				
総額	30,000,000	55,000,000	48,500,000	

経費計画総括(単位:円)

金額	2020年度	2021年度	2022年度 (センター設置 目標年度)	備考
確定・内定の金額	15,000,000	0	0	
(計画・申請中の金額)	15,000,000	55,000,000	48,500,000	